



## **PROCEDURA ZWIĄZANA Z WPISYWANIEM OCEN DO INDEKSU ELEKTRONICZNEGO/KARTY OSIĄGNIĘĆ STUDENTA**

### **Podstawa prawna procedury**

- Regulamin Studiów Uniwersytetu w Białymstoku (Załącznik do Uchwały nr 1225 Senatu UwB z dnia 25 kwietnia 2012, ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą 1381 Senatu UwB z dnia 17.04.2013),
- Zarządzenie nr 18 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 19 sierpnia 2011 roku w sprawie prowadzenia w Uniwersytecie w Białymstoku dokumentacji przebiegu studiów z wykorzystaniem Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS)

### **Adresaci procedury**

Studenci wszystkich kierunków i specjalności studiów I i II stopnia – stacjonarnych i niestacjonarnych.

### **Cel procedury**

Ustalenie terminów i trybu uzyskiwania wpisów przez studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych ram postępowania w sytuacji braku oceny w systemie USOS pomimo zaliczenia zajęć lub zdania egzaminu.

### **Osoby odpowiedzialne za realizację procedury**

Wszyscy nauczyciele akademicki realizujący przedmioty (wszystkie formy kształcenia: wykłady, seminaria, ćwiczenia, praktyki, laboratoria, itp.)

### **Zakres procedury**

Procedura porządkuje terminarz wpisów ocen z egzaminów i zaliczeń w systemie USOS, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z organizacji roku akademickiego (termin sesji egzaminacyjnej i poprawkowej). Procedura zawiera również tok postępowania w przypadku uzyskiwania wpisów z zaliczeń i egzaminów poprawkowych. Służy także ustaleniu trybu uzyskiwania brakujących wpisów ocen w systemie USOS.

## Opis procedury

1. Nauczyciel akademicki prowadzący wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, laboratoria na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych zobowiązany jest do wpisania ocen w systemie USOS w terminie 3 dni roboczych po przeprowadzonym zaliczeniu.
2. Nauczyciel akademicki przeprowadzający egzamin na studiach stacjonarnych lub niestacjonarnych zobowiązany jest do wpisania ocen w systemie USOS w terminie 3 dni roboczych po przeprowadzonym egzaminie ustnym i 7 dni roboczych po egzaminie pisemnym.

Przy czym:

- na studiach **stacjonarnych** prowadzący zobowiązany jest do wpisania ocen **z zaliczenia** w system USOS nie później niż do ostatniego dnia przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej **i poinformowania o tym fakcie osoby prowadzącej egzamin;**
  - na studiach **niestacjonarnych** zobowiązany jest do wpisania ocen w system USOS do ostatniego dnia przed terminem egzaminu i poinformowania o tym fakcie osoby prowadzącej egzamin.
3. Nauczyciel akademicki przeprowadzający egzamin lub zaliczenie na ocenę, gdy jest ono podstawową formą zaliczenia przedmiotu, zobowiązany jest do wpisania oceny w terminie 5 dni roboczych.
  4. W przypadku, gdy student nie przystąpi do zaliczenia lub egzaminu w wyznaczonym przez prowadzącego terminie i nie dostarczy w ciągu 7 dni usprawiedliwienia nieobecności, traci prawo do drugiego, poprawkowego terminu zaliczenia.
  5. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów studentowi przysługuje jednorazowe zaliczenie poprawkowe. O terminie zaliczenia decyduje prowadzący, przy czym nie może być to później niż w ostatnim dniu przez rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. W wypadku, gdy student otrzyma **ocenę niedostateczną**, ma prawo złożyć wniosek o zaliczenie komisyjne w terminie do 7 dni od daty niezaliczenia.
  6. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu studentowi przysługuje jednorazowy egzamin poprawkowy. O terminie egzaminu decyduje nauczyciel prowadzący przedmiot, przy czym nie może to być wcześniej niż 7 dni od otrzymania oceny negatywnej i w granicach sesji

poprawkowej. W wypadku, gdy student otrzyma ocenę niedostateczną z egzaminu poprawkowego lub zakwestionuje przebieg egzaminu albo uzyskaną podczas egzaminu ocenę, ma prawo złożyć wniosek o egzamin komisyjny. Wniosek kieruje do prodziekana ds. studenckich.

7. W przypadku przedmiotów, które kończą się uzyskaniem przez studenta tylko zaliczenia z oceną, prowadzący może wskazać terminy zaliczenia w czasie trwania sesji egzaminacyjnej.
8. Wpisywanie ocen do systemu USOS przez prowadzących będzie raportowane przez Dziekanat w terminie 7 dni przed końcem sesji poprawkowej. Raporty otrzyma Dziekan Wydziału Pedagogiki i Psychologii.
9. W przypadku niedopełnienia przez prowadzącego obowiązku wpisania ocen do systemu USOS w terminie student zgłasza ten fakt do pracownika Dziekanatu a ten powiadamia kierownika zakładu odpowiadającego za realizację przedmiotu lub/i specjalności.
10. Wszelkie sprawy związane z zaliczaniem przedmiotów, wpisywaniem ocen z zaliczeń i egzaminów, dokonywane są wyłącznie w czasie dyżurów w pokoju pracownika prowadzącego dany przedmiot. Terminy konsultacji pracowników znajdują się na stronie Internetowej Wydziału Pedagogiki i Psychologii (strefa studenta).