



## **PROCEDURA PRYZNAWANIA INDYWIDUALNEGO PROGRAMU STUDIÓW (IPS)**

### **Podstawa prawna procedury**

- Regulamin Studiów Uniwersytetu w Białymstoku (Załącznik do Uchwały nr 1723 Senatu UwB z dnia 29 kwietnia 2015)

### **Adresaci procedury**

- Studenci począwszy od drugiego roku studiów pierwszego i drugiego roku studiów drugiego stopnia - stacjonarnych i niestacjonarnych, kierunku: pedagogika, praca socjalna
- Nauczyciele akademicy - opiekunowie studentów starających się o przyznanie IPS

### **Cel procedury**

Celem procedury jest precyzyjne określenie warunków oraz trybu przyznawania studentom indywidualnego programu studiów oraz wyznaczenie obowiązków, które powinien spełnić student po otrzymaniu decyzji dziekana o przyznaniu IPS.

### **Osoby odpowiedzialne za realizację procedury**

- Studenci
- Nauczyciele akademicy
- Pracownicy Dziekanatu
- Prodzekani ds. studiów stacjonarnych i niestacjonarnych

### **Zakres procedury**

Procedura porządkuje zadania i obowiązki prodziekana ds. studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych, nauczyciela akademickiego występującego w roli opiekuna naukowego, studenta ubiegającego się o IPS.

### **Opis procedury**

1. W pierwszym tygodniu roku akademickiego student składa do dziekana ds. studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych wnioski na piśmie o

udzielenie indywidualnego programu studiów (druk podania do pobrania na stronie internetowej Wydziału PiP w zakładce „Strefa Studenta”). Podania składane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

2. Dziekan może wyrazić zgodę na indywidualny program studiów (IPS) w odniesieniu do studenta, który:
  - zaliczył ze szczególnie dobrymi wynikami rok studiów (minimalna średnia ocen 4.75). W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może przyznać IPS osobie nie spełniającej tego kryterium;
  - został przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
3. Student realizuje IPS pod kierunkiem wybranego przez siebie opiekuna naukowego. Opiekunem naukowym może być pracownik naukowo-dydaktyczny posiadający tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dziekana, opiekunem naukowym może być pracownik naukowo - dydaktyczny posiadający stopień naukowy doktora, jeżeli posiada dorobek naukowy, doświadczenie w prowadzeniu badań oraz kompetencje dydaktyczne adekwatne do realizowanego programu i zakładanych efektów kształcenia.
4. Do pisemnego wniosku o zezwolenie na IPS należy dołączyć:
  - pisemną zgodę opiekuna naukowego,
  - uzgodniony z opiekunem indywidualny program kształcenia i plan studiów ustalający ich indywidualną organizację i sposób realizacji, w tym określenie zajęć, na które student ma obowiązek uczęszczać, oraz zajęć, które student będzie zaliczał indywidualnie w uzgodnieniu z prowadzącym zajęcia.
5. Studia odbywane według IPS nie mogą powodować jego wydłużenia.
6. Do dnia 30 września następnego roku opiekun naukowy przedstawia dziekanowi informację o postępach w nauce studenta, nad którym sprawuje opiekę. Jeżeli student nie osiąga zadowalających wyników, dziekan może cofnąć zgodę na indywidualny program studiów.