



## **PROCEDURA WERYFIKACJI PISEMNYCH PRAC DYPLOMOWYCH Z WYKORZYSTANIEM OTWARTEGO SYSTEMU ANTYPLAGIATOWEGO (OSA)**

### **Podstawa prawna procedury**

Wprowadzenie ustawowego obowiązku sprawdzania pisemnych prac dyplomowych programami antyplagiatowymi przed dopuszczeniem studenta do obrony (nowelizacja *Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z 11 lipca 2014 r. - Dz.U. poz. 1198 - która weszła w życie 1 października 2014 r.*).

Zarządzenie nr 3 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z 22.01.2016 roku w sprawie zasad weryfikacji pisemnych prac dyplomowych w ramach obowiązujących w Uniwersytecie w Białymstoku procedur antyplagiatowych.

### **Adresaci procedury:**

- Nauczyciele akademicki będący w danym roku akademickim promotorami prac licencjackich na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia i promotorami prac magisterskich na studiach drugiego stopnia oraz promotorami prac dyplomowych na studiach podyplomowych.
- Studenci uczestniczący w seminariach dyplomowych.

### **Cel procedury**

Określenie szczegółowych warunków, zasad i etapów sprawdzania pisemnych prac dyplomowych za pomocą systemu antyplagiatowego (OSA) oraz interpretacji wyników weryfikacji pracy dyplomowej pod kątem jej prawdopodobieństwa popełnienia plagiatu.

### **Osoby odpowiedzialne za realizację procedury:**

- promotorzy prac dyplomowych na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych i studiach podyplomowych;

- studenci III roku studiów pierwszego stopnia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
- studenci studiów drugiego stopnia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
- słuchacze studiów podyplomowych;
- dziekan.

## **OPIS PROCEDURY:**

### **Postanowienia ogólne**

1. Sprawdzanie pracy dyplomowej przez system OSA jest obowiązkowe i obowiązuje od roku akademickiego 2015/2016 dla wszystkich prac dyplomowych umieszczanych w systemie APD.
2. System OSA nie kwalifikuje sprawdzanej pracy jako plagiatu lub braku plagiatu – to promotor, na podstawie szczegółowej analizy raportu otrzymanego z OSA dokonuje oceny i zgodnie ze swoim uznaniem odpowiednio kwalifikuje pracę.

### **Zadania promotora**

1. Nauczyciel akademicki, który rozpoczyna seminarium dyplomowe na studiach I i II stopnia (studia stacjonarne i niestacjonarne) lub na studiach podyplomowych składa do końca października pisemny wniosek do dziekana o uzyskanie uprawnień do sprawdzania prac dyplomowych za pomocą systemu OSA - (wzór wniosku dostępny na stronie internetowej Wydziału Pedagogiki i Psychologii - w zakładce: PRACOWNICY-Dydaktyka - Dokumenty do pobrania)
2. Uprawnienia nadaje administrator systemu OSA na podstawie pisemnego wniosku dziekana. Nauczyciel akademicki zapoznaje się z instrukcją do Otwartego Systemu Antyplagiatowego (<https://apd.uwb.edu.pl>).
3. W pierwszym semestrze realizacji seminarium dyplomowego promotor przypomina studentom zasady dotyczące przestrzegania ochrony własności intelektualnych oraz zasady etyki badacza.

### **Zadania szczegółowe promotora i studenta**

1. Student po zapoznaniu się z *Zarządzeniem nr 3 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z 22.01.2016 roku w sprawie zasad weryfikacji pisemnych prac dyplomowych w ramach*

*obowiązujących w Uniwersytecie w Białymstoku procedur antyplagiatowych oraz z podstawowymi zasadami dotyczącymi ochrony własności intelektualnej - przygotowuje tekst pracy dyplomowej samodzielnie, bez nieuprawnionych zapożyczeń, zachowując najwyższy stopień staranności w przywoływaniu cytowanych źródeł naukowych.*

2. Student po zakończeniu pisania pracy zobowiązany jest do przekazania promotorowi elektronicznej wersji pracy w formacie PDF do wstępnego sprawdzenia w OSA.
3. Promotor wprowadza tekst pracy bezpośrednio do systemu OSA (poza systemem APD). Na podstawie otrzymanego raportu promotor dokonuje interpretacji wyników i dokonuje oceny czy praca nie jest plagiatem.
4. Wyniki wstępnej weryfikacji przedstawia i analizuje ze studentem w ramach seminarium dyplomowego treść raportu zawierający dane na temat odnalezionych podobieństw z innymi tekstami. Student powinien podpisać przedstawiony mu raport potwierdzając informacje o zapoznaniu się z jego wynikami i interpretacją promotora.
5. Promotor zobowiązany jest do jednokrotnego sprawdzenia pracy dyplomowej poza systemem APD.
6. Po dokonaniu przez autora pracy ewentualnych niezbędnych poprawek - za zgodą promotora - student wprowadza pracę do systemu APD.
7. Promotor po uzyskaniu informacji, iż praca jest wgrana przez studenta do systemu APD wysyła (trzeci krok w APD) zgłoszenie pracy do systemu OSA w celu sprawdzenia czy praca nie jest plagiatem (czy jest samodzielnie opracowana przez studenta). W przypadku stwierdzenia plagiatu w pracy wgranej już do systemu APD nie ma możliwości jej wycofania.
8. Promotor analizuje otrzymany raport z OSA i uzupełnia wydruk raportu, podpisuje go a następnie przekazuje do dziekanatu (równoległe z dostarczeniem sporządzonej recenzji pracy – patrz: procedura dyplomowania).
9. Dziekan jest zobowiązany do skierowania do rektora wniosku w sprawie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego wobec studenta, w przypadku, kiedy promotor stwierdza podejrzenie popełnienia plagiatu.
10. W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta plagiatu rektor wstrzymuje postępowanie o nadanie tytułu zawodowego do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną oraz składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

