



PROCEDURA PRYZYNAWANIA INDYWIDUALNEJ ORGANIZACJI STUDIÓW

Podstawa prawna procedury

- Regulamin Studiów Uniwersytetu w Białymstoku (Załącznik do Uchwały nr 1723 Senatu UwB z dnia 29 kwietnia 2015)

Adresaci procedury

- Student, który zaliczył I rok studiów I lub II stopnia (studenci I roku w wyjątkowych przypadkach);
- Pracownicy dziekanatu;
- Nauczyciele akademicy.

Cel procedury

Celem procedury jest precyzyjne określenie warunków oraz trybu przyznawania studentom indywidualnej organizacji studiów oraz wyznaczenie obowiązków, które powinien spełnić student po otrzymaniu decyzji dziekana o przyznaniu IOS.

Osoby odpowiedzialne za realizację procedury

- Prodziekani ds. studiów stacjonarnych i niestacjonarnych,
- Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia,
- Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia, którzy otrzymują zgodę na indywidualną organizację studiów,
- Pracownicy dziekanatów.

Zakres procedury

- uzyskiwanie przez studenta zaliczeń oraz zdawanie egzaminów w terminach ustalonych z osobą prowadzącą zajęcia w granicach danego roku akademickiego z zaleceniem obowiązkowego uczestniczenia w zajęciach określonych w planie studiów;

- uzyskiwanie przez studenta zaliczeń oraz zdawanie egzaminów w terminach indywidualnie ustalonych z osobą prowadzącą zajęcia w granicach danego roku akademickiego;
- zwolnienie z obowiązku uczestniczenia w niektórych zajęciach (lub części określonych zajęć);
- zmianę grupy zajęciowej i osoby prowadzącej zajęcia.

Opis procedury

1. Student składa do Dziekana wnioski na piśmie o udzielenie indywidualnej organizacji studiów nie później niż 30 dni (nie dotyczy studentów znajdujących się w sytuacji utrudniającej systematyczne uczestniczenie w zajęciach) od daty rozpoczęcia semestru/roku akademickiego (druk podania do pobrania na stronie internetowej Wydziału PiP w zakładce „Strefa Studenta”).
2. Dziekan może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów (IOS) w odniesieniu do studenta:
 - znajdującego się w sytuacji utrudniającej systematyczne uczestniczenie w zajęciach,
 - studiującego na dwóch lub więcej kierunkach studiów lub specjalnościach, przy czym na kierunku, na którym student występuje o IOS, powinien uzyskać średnią powyżej 4.0,
 - odbywającego część studiów na uczelni zagranicznej, w ramach umów podpisanych przez uczelnię lub na podstawie indywidualnej zgody udzielonej przez dziekana,
 - realizującego jednosemestralne lub roczne studia poza macierzystą uczelnią w ramach Programu Mobilności Studentów (MOST),
 - uczestniczącego w pracach badawczych,
 - będącego członkiem właściwego organu samorządu studenckiego.
3. Dziekan udziela zgody na realizację indywidualnej organizacji studiów (IOS) na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki z możliwością jego przedłużenia.
4. O IOS może ubiegać się student, który zaliczył I rok studiów. W wyjątkowych przypadkach dziekan może zadecydować inaczej.
5. Przyznanie IOS upoważnia studenta do częściowego zwolnienia z obowiązku uczęszczania na zajęcia dydaktyczne, co nie oznacza zmniejszenia wobec studenta wymagań odnoszących się do efektów kształcenia przewidzianych programem kształcenia na danym kierunku.

6. Po uzyskaniu zgody Prodziekana (ds. studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych) dziekanat przygotowuje studentowi „Załącznik do wniosku o indywidualną organizację studiów”, w którym są wpisane przedmioty zaplanowane w danym roku/semestrze. Student ustala z prowadzącymi poszczególne przedmioty wykaz przedmiotów, na które korzystając z IOS ma obowiązek uczęszczać.
7. Sposób i termin zaliczeń pozostałych/poszczególnych przedmiotów student uzgadnia indywidualnie z prowadzącymi przedmioty i przedstawia do zatwierdzenia dziekanowi w ciągu 30 dni od dnia wydania decyzji o IOS.
8. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów lub braku postępów w nauce dziekan może cofnąć zgodę na IOS.
9. Wykonywanie pracy zarobkowej nie może stanowić jedyne uzasadnienia ubiegania się o IOS na studiach stacjonarnych.